

ПЛАН РАБОТЫ
Первичной профсоюзной организации МДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Солнышко» р.п. Новая Игирма
на 2024- 2025 уч. год

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	Профсоюзные собрания		
1.1	1. Отчёт о работе профсоюзного комитета за 2023-2024 учебный год.. Утверждение плана работы на новый 2024-2025 учебный год.	Октябрь	Председатель ПК профком
1.2	«О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»	Январь	Председатель ПК профком
1.3	«Об организации работы по охране труда и технической безопасности».	Апрель	Председатель ПК профком уполномоченный по охране труда
	Заседания профкома		
2.1	Составить план работы на учебный год. О постановке на профсоюзный учёт вновь принятых на работу. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».	Сентябрь	Председатель ПК профком
2.2	Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.	Октябрь	Председатель ПК профком
2.3	Подготовка новогоднего праздника для работников	Декабрь	Председатель ПК профком
2.4	Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. Об оказании материальной помощи.	Январь	Председатель ПК профком
2.5	Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.	Февраль	Председатель ПК профком
2.6	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.	Апрель	Председатель ПК профком
2.7	Поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации	Май	Председатель ПК профком

	профсоюзной работы.		
	Общие мероприятия		
3.1	Оформить профсоюзный уголок. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.	Сентябрь	Председатель ПК Члены профкома
3.2	Провести сверку учёта членов Профсоюза.	Сентябрь Февраль	Председатель ПК делопроизводитель
3.3	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Ноябрь Апрель	Председатель ПК уполномоченный по охране труда
3.4	Знакомить членов профсоюза с содержанием газеты «Мой профсоюз»	В течение года	Профком
3.5	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель ПК
3.6	Согласовать график отпусков работников.	Декабрь	Председатель ПК
3.7	Знакомить о внесении изменений в положение о выплатах стимулирующего характера.	В течение года	Председатель ПК Заведующий
3.8	Своевременное рассмотрение письменных заявлений членов Профсоюза	В течение года	Профком
3.9	Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).	Январь	Председатель ПК
3.10	Поздравить ветеранов педагогического труда с праздниками	В течение года	Профком
3.11	Оформить заявку на отдых детей сотрудников в детские оздоровительные лагеря	Март	Председатель ПК
3.12	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	Май-июль	Председатель ПК делопроизводитель
3.13	Согласовать с администрацией:	Август	Председатель ПК

	- тарификацию; - штатное расписание		Заведующий
4.1	Культурно – массовые мероприятия Провести вечера отдыха для работников МДОУ д/с «Солнышко» «День дошкольного работника» «День Матери» «Новогодний огонек» «День весны для женщин»	В течение года	Профком
4.2	Организовать поздравления именинникам, юбилярам.	В течение года	Профком
4.3	Организовать Дни здоровья, спектакли, театры для детей	Декабрь	Профком
4.4	Организовать новогодние подарки для членов профсоюза	Декабрь	Председатель ПК
4.5	Поощрение членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	Май	Председатель ПК
4.6	Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.	Май	Председатель ПК Профком Физ. работник

Председатель профкома МДОУ д/с «Солнышко»

И.В. Ополяр